

# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

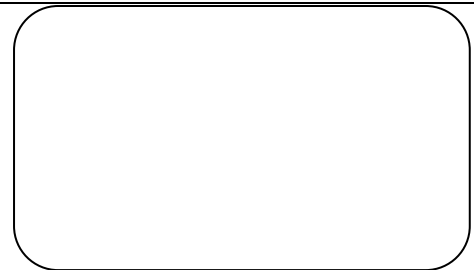
## Wydział Geodezji i Kartografii

Nr sprawy GE-6630/...../.....

**Wnioskodawca**  
(inwestor,  
projektant lub  
pełnomocnik)

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



**NIP**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*pola NIP nie wypełniają:*

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne

z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji**.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
- Nr telefonu.....  e-mail.....

## WNIOSEK

### o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Wnoszę o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

nie będących przyłączami:

- ciepłowniczymi
- elektroenergetycznymi
- gazowymi
- kanalizacji deszczowej
- kanalizacji sanitarnej
- telekomunikacyjnymi
- wodociągowymi
- innymi
- .....

będących przyłączami:

- ciepłowniczymi
- elektroenergetycznymi
- gazowymi
- kanalizacji deszczowej
- kanalizacji sanitarnej
- telekomunikacyjnymi
- wodociągowymi
- innymi
- .....

Inna: (np. benzynowa, naftowa, kanał technologiczny itp.)

zlokalizowanych w Gliwicach przy ul. ....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Wydział Geodezji i Kartografii**

tel. 32 239-12-47 Sekretariat  
32 239-12-49 Ref. Kartografii  
faks 32 239-12-23  
e-mail ge@um.gliwice.pl

**Wirtualne Biuro Obsługi**

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

## Potwierdzenie odbioru dokumentacji projektowej po naradzie koordynacyjnej

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis odbiorcy

### 1. Usługa sieciowa – Modułu projektanta pod adresem:

<https://gliwice.eu/urząd-miejski/uslugi-geodezyjne> (wersja w pełni elektroniczna)

Wniosek wypełnić elektronicznie za pośrednictwem Modułu projektanta, do wniosku dołączyć:

- mapę do celów projektowych w postaci elektronicznej (plik dxf) podpisaną podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym przez kierownika prac geodezyjnych.
- kopię mapy do celów projektowych w postaci elektronicznej z naniesionymi projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu podpisaną za zgodność z oryginałem przez projektanta podpisem kwalifikowanym lub osobistym zawierającą klauzulę o treści „Poświadczam za zgodność z oryginałem, Imię...Nazwisko...nr uprawnień projektowych...”.
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub osobistym mocodawcy lub zeskanowane pełnomocnictwo wraz z informacją, iż oryginał lub urzędowo poświadczony dokument w wersji papierowej został przesłany pocztą lub został doręczony poprzez biuro podawcze Urzędu. Dowód uiszczenia stosownej opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.
- warunki techniczne, uzgodnienia lub inne dokumenty mające wpływ na przebieg narady.

Wniosek wraz załącznikami należy przesłać za pośrednictwem modułu.

### 2. Model tradycyjny - projektowane sieci wrysowane na mapach drukowanych (wersja papierowa)

w załączeniu do wniosku:

- minimum 2 egzemplarze propozycji usytuowania projektowanych sieci zamieszczonej na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.
- pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
- wartości współrzędnych punktów załamania projektowanej sieci w formacie dxf.
- warunki techniczne, uzgodnienia lub inne dokumenty mające wpływ na przebieg narady.

(Wniosek wraz załącznikami należy składać w teczce wiązanej)

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	1. <b>Korespondencyjnie</b> na adres e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z prowadzeniem, udostępnianiem i aktualizacją baz danych 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie a. art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 15 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz b. art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne c. art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego d. art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.  Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Uwaga: nie dotyczy danych przetwarzanych w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).