



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Planowania Przestrzennego

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
zamieszkania lub
adres siedziby

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz
- Nr telefonu.....
- e-mail.....
- Nr KRS

Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji o warunkach zabudowy o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części:

.....
.....

Miejsce lokalizacji obiektu (numer katastralny działki, adres) objętego wnioskiem o zmianę sposobu użytkowania:

.....

Inwestor:

.....

Adres inwestora:

3. Opis dotychczasowej funkcji i sposobu użytkowania obiektu lub jego części:

.....
.....
.....

II. Opis funkcji planowanej we wnioskowanym obiekcie budowlanym lub w jego części:

.....
.....
.....

Wydział Planowania Przestrzennego

tel. 32 338-65-02

BOI 32 239-13-01

faks 32 338-65-03

e-mail pp@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

PP.3

str. 1/4

III. Dane charakteryzujące obiekt budowlany:

1. Wymiar rzutu poziomego:
2. Powierzchnia zabudowy:
3. Dla obiektów handlowych – powierzchnia sprzedaży:
4. Powierzchnia terenu podlegająca przekształceniu:
5. Kubatura:
6. Ilość kondygnacji:
7. Określenie zapotrzebowania na niżej wymienione media w związku z planowaną zmianą sposobu użytkowania:
 - a) wodę:
 - b) energię elektryczną:
 - c) gaz (na cele grzewcze i cele bytowo gospodarcze):
 - d) sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków:
- 8) Inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej:
- 9) Sposób unieszkodliwiania odpadów (w szczególnych przypadkach o ile w przypadku zmiany sposobu użytkowania powstaną odpady i jakie):.....
- 10) Charakterystyka obiektu budowlanego lub jego części pod względem wpływu na środowisko:.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki: UWAGA !!!SKŁADAĆ W TECZCE.

- 1) 2 egz. oryginalnych kopii mapy zasadniczej zawierającej określenie granic terenu objętego wnioskiem, obejmujących teren, którego ta inwestycja dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać; z naniesioną planowaną inwestycją /obiekt, sieci/
- 2) Po jednym egz. zapewnień lub warunków technicznych dostawy mediów (woda, gaz, energia elektryczna, ciepło, odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych, telekomunikacja itp.).
- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu inwestora wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa** (część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - tekst. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.)

Przykładowe warianty występujących stosunków pełnomocnictwa dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obsługi/po/przykłady-stosunkow-pelnomocnictwa.pdf>

Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obsługi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf>

- 4) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile jest wymagana).
- 5) Opłata skarbową za wydanie decyzji w kwocie: 598 zł (część I pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Zwolnieniu podlega wydanie decyzji o warunkach zabudowy na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy.

**Uwaga: Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku. Konto Urzędu nr rachunku:
51 1050 0099 5261 0410 0000 0055.**

Wydział Planowania Przestrzennego

tel. 32 338-65-02 BOI 32 239-13-01
faks 32 338-65-03
e-mail pp@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obsługi>

PP.3

str. 2/4

Pouczenie: Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000;
- 2) charakterystykę inwestycji, obejmującą:
 - a) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów,
 - b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
 - c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: celu wydania decyzji w sprawie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, zmiany decyzji, przeniesienia decyzji lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji.</p> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, 2. realizacji zadań wynikających z: art. 4 ust. 2, art. 65 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, art. 104 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres, PESEL oraz inne dane zamieszczane w treści wniosku, np.: nr działki, obręb, nr KW, e-mail, nr telefonu.
Odbiorcy danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu, miejskie jednostki organizacyjne oraz właściwe organy uzgadniające decyzje na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych, każda osoba zapoznająca się z obwieszczeniem w BIP. 2. W przypadku wniesienia zażalenia lub odwołania Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach. 3. W przypadku wniesienia skargi - Sądy Administracyjne. 4. Podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane. 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być

	przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
Prawo do cofnięcia zgody	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).