



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię , imiona)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji**.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
 - adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz
- Nr telefonu.....
- e-mail.....

Wniosek o wydanie odpisów z aktów stanu cywilnego

WNOSZĘ O WYDANIE ODPISU:

* właściwe zakreślić

1. **aktu urodzenia:** skróconego pełnego skróconego wielojęzycznego *
(imię i nazwisko rodowe osoby której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia)

.....
.....
.....
.....

2. **aktu małżeństwa:** skróconego pełnego skróconego wielojęzycznego *
(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy oraz imię i nazwisko współmałżonka, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

.....
.....
.....

3. **aktu zgonu:** skróconego pełnego skróconego wielojęzycznego*
(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy, data i miejsce zgonu)

.....
.....
.....

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

USC.4

str. 1/3

ODPIS DOTYCZY; (właściwe zakreślić)

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mojej osoby, | <input type="checkbox"/> rodziców, | <input type="checkbox"/> dziadka, |
| <input type="checkbox"/> rodzeństwa, | <input type="checkbox"/> współmałżonka, | <input type="checkbox"/> wnuków, |
| <input type="checkbox"/> dzieci, | <input type="checkbox"/> babci, | |
| <input type="checkbox"/> innej osoby – pełnomocnictwo, interes prawny ** | | |

**** Interes prawny – uzasadniam;**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEZNACZENIE DOKUMENTU (właściwe zakreślić) do spraw;

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> emerytalno-rentowe, | <input type="checkbox"/> zatrudnienie, | <input type="checkbox"/> opieka, kuratela, |
| <input type="checkbox"/> alimenty, | <input type="checkbox"/> paszport, | <input type="checkbox"/> mienie zabużańskie, |
| <input type="checkbox"/> bank, | <input type="checkbox"/> ustalenie ojcostwa, | <input type="checkbox"/> rozwód, |
| <input type="checkbox"/> ubezpieczenia społecznego (ZUS), | <input type="checkbox"/> nauka, | <input type="checkbox"/> spadek, |
| <input type="checkbox"/> świadczenia socjalne, | <input type="checkbox"/> meldunek za granicą, | <input type="checkbox"/> genealogia, |
| <input type="checkbox"/> PZU, | <input type="checkbox"/> przysposobienie, | <input type="checkbox"/> separacja, |
| <input type="checkbox"/> ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ), | <input type="checkbox"/> szkolnictwo, | <input type="checkbox"/> notariusz, |
| <input type="checkbox"/> zaprzeczenia ojcostwa, | <input type="checkbox"/> zawarcie małżeństwa, | <input type="checkbox"/> cele własne, |
| <input type="checkbox"/> inne | | |

Gliwice, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU;

Podpis;

Data

ADNOTACJE O WYSYŁCE;

data wysyłki

Podpis pracownika

Numer korespondencji USC.5362.....

Oplata skarbową;

- odpis skrócony / wielojęzyczny 22 zł
- odpis pełny 33 zł,
- pełnomocnictwo, jeśli jest składane – 17 zł, (wzór pełnomocnictwa do pobrania www.gliwice.eu)

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)

<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf> (Wirtualne Biuro Obsługi)

Opłaty można dokonać w opłatomatach znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy ING Bank Śląski S.A.;

- dla dokonujących wpłaty w kraju - 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

- dla dokonujących wpłaty z zagranicy -IBAN; PL 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055, nr BIC(SWIFT); INGBPLPW

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

USC.4

str. 2/3

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH	
DANE ADMINISTRATORA DANYCH	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. 3. Prezydent Miasta Gliwice - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl lub formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt albo pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach można się skontaktować poprzez adres email usc@um.gliwice.pl. 4. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (32 239-11-65 lub 32 239 12 540 wskazując formę w jakiej oczekują Państwo dopowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi)
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email iod@um.gliwice.pl 4.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane;</p> <ul style="list-style-type: none"> - w celu realizacji wniosku o wydanie odpisów z aktów stanu cywilnego, - na podstawie art.6 ust.1 a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO,) - na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępni dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: <ol style="list-style-type: none"> a) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; b) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres , który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania-poprawienia, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci, a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
SPOSOBY REALIZACJI PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>